

SKOLEBESTYRELSESMØDE

22. marts kl. 17.00 – 19.00

Mødet afholdes i personalerummet (indgang ved biblioteket)

Fremmødte:

Morten B. Madsen, Jennie S. C. Voergaard, Lasse F. J. Ankjær, Neha Kumar, Heidi G. Nielsen, Mette S. Frederiksen, Charlene F. Jensen, Vibeke K. Agger, Rasmus D. Jørgensen, Gitte H. Hansen, Cecilie Blaabjerg, Susanne Kristensen.

Elever:

Afbud: René H. Pedersen, Tobias A. Nielsen, Ida K. Hansen. Thor R. Bangsø, Villads S. Frandsen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

2. Nyt fra ledelsen

Skoleudviklingssamtale med Børn og Unge chefen – kvalitetsopfølgning – fokus på den faglige udvikling, egne test og de nationale overgangstest – skabe overblik over data og data årshjul – møder mellem vejledere og ledelsen samt prioritering af ressourcer og støtte til konkrete år-gange og klasser. En systematik, som det vil tage år at opbygge.

Shelteren er færdig og klar til indvielsen d. 21. april – opsætning af overvågning er i gang. Fokus på den gode kultur omkring brugen af shelteren, også i sommermånederne.

Skoleårets planlægning – vi forventer, at der kommer 4 nye 0. klasser til kommende skoleår.

3. Nyt fra elevrådet

Udgår.

4. Budget 2023. Fremlæggelse ved GH, drøftelse og beslutning

Regnskab 2022: Fra 1.8.23 er tildeling pr. klasse steget, men elev- og holdtildeling er faldet. Dvs. store klasser belønnes.

Overskud 2022: 2,7, mio. pga. at shelterområdet er udsat til 2023. Shelter betales nu.

Der er udskiftet projektorer til interaktive skærme (clevertouch).

Udgiften til specialklasselever er steget til 4,4 mio.

Budget 2023 undervisning: Specialklassebudget på 5 mio.

Kantine: Hvad kan vi gøre for at øge salget og nedbringe tab? Ændret menu? Promovere kantine ved skolestart? Madplan for en måned? Kvaliteten er høj. Vi punkter på et SB møde senere.

SFO 2022: Overskud 881.000 kr. "Lille skov" indrettes nu her i foråret – den er betalt i 2022. Sygefraværet er højt, og der skal arbejdes med kulturen ift nedbringelse af sygefravær.

Budget 2023 SFO: Der etableres renovering af den store legeplads. Fokus på nedbringelse af sygefravær.

5. Skoleårets planlægning, drøftelse og beslutning

- Timefordelingsplan fremlægges
- Lejrskole
- Evt. Meddelelsesbogen

Fremlæggelse af dias om skoleårets planlægning, øget fokus på hvordan flere børn kan deltage i undervisningen herunder ændret indskoling ift. værksteder.

Lejrskoler: Vi ønsker at ændre lejrskole på 8. årgang, som pt. er en tur til København med tre overnatninger med en skolerejse til Berlin 5 dage/ 4 nætter. Der vil indgå to lektioner (en idræt, en tysk) i denne rejse. Kultur- og sprogfag vil være fokus for turen.

Skolebestyrelsen bakker op om en skolerejse til Berlin for 8. årgang, og målet er, at det skal kunne lade sig gøre i årene fremover. Princippet revideres efter første rejse er gennemført og evalueret.

På 7. årgang laver vi en underlagt undervisning 3 – 5 dage. Alt efter hvad der kan lade sig gøre ex Danfoss Universe eller lign. Dette vil være en indsats for den konkrete årgang, da timetallet vil kunne nedbringe antallet af dage, hvor eleverne skal have 7 lektioner om dagen.

Skolebestyrelsen godkender timefordeling og skoledagens længde, inkl. pauser.

6. Evt.

Nøgletal - til orientering:

Elevtal pr. 030123	650
Indmeldelser 030123-080323	2 i indskolingen
Udmeldelser 030123-080323	2 i indskolingen, 2 på mellemtrinet, 3 i udskolingen
Elevtal pr. 080323	645
Indmeldte i SFO pr. 030123	299 (+ 7 i 4. kl. morgenpasning)
Indmeldte i SFO pr. 080323	298 (+ 6 i 4. kl. morgenpasning)

Med venlig hilsen

Morten Bitsch Madsen
Formand for skolebestyrelsen

Vibeke Kjær Agger
Skoleleder