



Forretningsorden for Skolebestyrelsens arbejde på Bavnehøj Skole

§ 1 På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand og næstformand. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.

Stk. 2 Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne.

Stk. 3 Forretningsordenen for skolebestyrelsens arbejde fastlægges.

§ 2 Formanden eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Skolebestyrelsen skal afholde minimum fire møder årligt.

Stk. 2 Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne gennem et årshjul.

Stk. 3 Årshjulet fastlægger mødedatoer for det kommende skoleår. Forslag til dagsorden fremsendes til enten formanden eller skolelederen senest 14 dage før mødernes afholdelse jf. datoer i årshjulet. Forslag fremsendes inkl. eventuelt bilagsmateriale, der lægger til grund for punktet behandling.

Stk. 4 Formanden og skolelederen fastsætter dagsordenen for møderne og fremsender senest 7 dage inden mødet til medlemmerne den færdige dagsorden inkl. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

Stk. 5 I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til formanden og skolelederen. En stedfortræder deltager så vidt det er muligt i mødet.

Stk. 7 Suppleanter deltager i skolebestyrelsesmøder.

§ 3 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 4 Skolebestyrelsen aftaler temaer og særlige fokuspunkter i det kommende år. Temaerne og fokuspunkterne fremgår af årshjulet.

§ 5 Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelses årets start, omfanget af kontakt med forældrekræden, herunder samarbejdet med SFO-forældrerådet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde min. 2 møder årligt med SFO-forældrerådet, og der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.

Stk. 3 SFO-forældrerådet skal inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO.

§ 6 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5 Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 7 Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

§ 8 Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

§ 9 Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

§ 10 Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2 Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

§ 11 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

§ 12 Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Bavnehøj Skoles ordinære bestyrelsesmøde den 16.08.22.

Skolebestyrelsesformand
Morten Bitsch Madsen

Skoleleder
Vibeke Kjær Agger